



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/28/20

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Wykonanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.

„Montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku:

Szkoły Podstawowej nr 375 przy ul. Abrahama 10, Szkoły Podstawowej nr 135 przy ul. Bartosika 5, Przedszkola nr 48 przy ul. Szaserów 119, Przedszkola nr 179 przy ul. Jarocińskiej 12/14, Przedszkola nr 198 przy ul. Bartosika 5, Przedszkola nr 227 przy ul. Świętosławskiej 3 i Przedszkola nr 411 przy ul. St. Augusta 77” w Warszawie

TERMINY:

składanie ofert do ~~24.07.2020~~ **29.07.2020** r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert ~~24.07.2020~~ **29.07.2020** r. godz. 11⁰⁰

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2 0 2 0

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	5
6. WADIUM	5
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	5
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY	6
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	7
CZĘŚĆ II	7
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
13. KODY CPV	8
14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
15. GWARANCJA I RĘKOJMIA	8
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
CZĘŚĆ III	8
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u> ...	11
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	12
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	13
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	13
CZĘŚĆ IV	13
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	13
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .	15
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.	15
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	16
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
CZĘŚĆ V	16
28. UMOWA	16
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	17
30. TERMIN PODPISANIA UMOWY	17
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	18
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	19

CZĘŚĆ I**1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
6. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl.
2. Wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Uzupelnienia i dokumenty na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu **w formie pisemnej** przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu.

W związku z wprowadzeniem przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii, **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

Część 1 - Szkoła Podstawowa nr 375 przy ul. Abrahama 10,

Część 2 - Szkoła Podstawowa nr 135 przy ul. Bartosika 5,

Część 3- Przedszkole nr 48 przy ul. Szaserów 119,

Część 4- Przedszkole nr 179 przy ul. Jarocińskiej 12/14,

Część 5- Przedszkole nr 198 przy ul. Bartosika 5,

Część 6- Przedszkole nr 227 przy ul. Świętosławskiej 3,

Część 7- Przedszkole nr 411 przy ul. St. Augusta 77.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć na każdą z części jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „OFERTA”.

W przypadku, gdy postępowanie prowadzone jest w częściach – dopisanie na kopercie, których części oferta dotyczy (część 1, część 1 i 2 itd.).

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej);
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosuje** procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty (wg załącznika nr **1.1** lub/i **1.2** lub/i **1.3** lub/i **1.4** lub/i **1.5** lub/i **1.6** lub/i **1.7**) określa odrębnie dla każdej części zamówienia:
 - 1) cenę brutto z tytułu wykonania dokumentacji technicznej,
 - 2) cenę brutto z tytułu wykonania robót budowlanych
 - 3) całkowitą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części, stanowiącą sumę pozycji 1 i 2,zawierające obowiązujący należny podatek VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedną, dwie, trzy lub więcej części**.

3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla każdej części odrębnie) i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeden grosz), w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *o denominacji złotego* (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

10. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane na etapie składania ofert). Powyższe dotyczy zwłaszcza podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług/robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

12. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku: Szkoły Podstawowej nr 375 przy ul. Abrahama 10, Szkoły Podstawowej nr 135 przy ul. Bartosika 5, Przedszkola nr 48 przy ul. Szaserów 119, Przedszkola nr 179 przy ul. Jarocińskiej 12/14, Przedszkola nr 198 przy ul. Bartosika 5, Przedszkola nr 227 przy ul. Świętosławskiej 3 i Przedszkola nr 411 przy ul. St. Augusta 77” w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części, dla każdej placówki odrębnie:

- Część 1 - Szkoła Podstawowa nr 375 przy ul. Abrahama 10,
 - Część 2 - Szkoła Podstawowa nr 135 przy ul. Bartosika 5,
 - Część 3- Przedszkole nr 48 przy ul. Szaserów 119,
 - Część 4- Przedszkole nr 179 przy ul. Jarocińskiej 12/14,
 - Część 5- Przedszkole nr 198 przy ul. Bartosika 5,
 - Część 6- Przedszkole nr 227 przy ul. Świętosławskiej 3,
 - Część 7- Przedszkole nr 411 przy ul. St. Augusta 77.
2. Szczegółowy opis oraz zakres prac określa Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
 3. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. *Kodeks Pracy* (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) pracowników bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy, wykonujących następujące czynności: **montaż instalacji fotowoltaicznej, elektrycznej i roboty budowlane wykończeniowe.**

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Szczegółowe wymogi określa §5 Wzoru umowy.

13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania elektrycznych instalacji budowlanych

09332000-5 Instalacje słoneczne

14. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia– **dokumentacja projektowa do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy; roboty na obiekcie – do 10 tygodni od dnia wprowadzenia na budowę.**

UWAGA:

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część czas wykonywania dokumentacji projektowej i robót budowlanych na poszczególnych placówkach nie sumują się.

Wykonawca może zaproponować w ofercie krótsze terminy realizacji, za skrócenie czasu realizacji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 22. SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

15. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres min. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji na moduły fotowoltaiczne na okres min. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Okres rękojmi wynosi 5 lat od daty odbioru.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższe okresy gwarancji, za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 22. SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

16. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
- 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca),
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego,
 - c) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) wyznaczenia odległego terminu dostarczenia elementów wyposażenia przez producenta tych elementów, co może skutkować niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy.
 3. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 4. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

CZĘŚĆ III

17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:

a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **montaż co najmniej trzech (3) instalacji fotowoltaicznych**, na czynnych budynkach użyteczności publicznej* i/lub **wielorodzinnych mieszkalnych**, o łącznej mocy minimum 200 kWp, w tym:

- co najmniej jedna dotyczyła wykonania instalacji w formule zaprojektuj i zbuduj,
- co najmniej jedna dotyczyła wykonania montażu paneli fotowoltaicznych w sposób nie ingerujący w konstrukcję poszycia dachu (bez naruszenia ciągłości izolacji połaci dachu),
- co najmniej jedna dotyczyła wdrożenia systemu zdalnego monitoringu i zarządzania produkcją oraz zużyciem energii.

** Pod pojęciem „budynku użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.*

b) dysponują osobami, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

b.1) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń** w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**;

b.2) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń** w specjalności **w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**;

b.3) 1 osoba przewidziana **do pełnienia funkcji kierownika robót** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**;

b.4) 1 osoba przewidziana **do pełnienia funkcji kierownika robót** – posiadająca uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń** w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przy co najmniej 2 lata przy inwestycjach z zakresu montażu instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 80kWp;

b.5) 3 elektromonterów wykwalifikowanych w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadających świadectwo kwalifikacyjne „E” lub „D” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na

pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem.

Osoby odpowiedzialne za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117). W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia, dla każdej z części odrębnie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych robót i tych samych osób dla różnych części postępowania.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi/roboty budowlane** do realizacji których te zdolności są wymagane.

18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z załącznika nr **1.1 – 1.7.** do SIWZ (dla każdej z części odrębnie).
2. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg. załącznika nr **2** do SIWZ (z zaznaczeniem, których części postępowania dotyczy).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, dopuszczalne jest również złożenie oświadczenia przez lidera konsorcjum w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 (z zaznaczeniem, których części postępowania dotyczy).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (z zaznaczeniem, których części postępowania dotyczy).

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg załącznika nr 4,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi/roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dla każdej z części odrębnie), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj wykonanych robót, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 17 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 18, 19 i 20 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął dla każdej części następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) **Cena brutto**

C - 50 %

- | | | |
|----|---|-----------------|
| b) | Czas realizacji prac projektowych | P – 15 % |
| c) | Czas realizacji robót budowlanych | B – 10 % |
| d) | Okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne | M - 15 % |
| e) | Okres gwarancji na roboty budowlane | G - 10 % |

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a) cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,50$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

b) czas realizacji prac projektowych - w następujący sposób:

- | | | | |
|---|--|---|----------------|
| - | czas realizacji prac projektowych 6 tygodni | - | 0 pkt. |
| - | czas realizacji prac projektowych 5 tygodni | - | 10 pkt. |
| - | czas realizacji prac projektowych 4 tygodni | - | 15 pkt. |

W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia czasu realizacji prac projektowych w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca najdłuższy czas realizacji i przyzna ofercie punkty zgodnie z powyższą punktacją.

Z tytułu kryterium „czas realizacji przedmiotu zamówienia (P)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

c) czas realizacji robót budowlanych - w następujący sposób:

- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| - | czas realizacji robót budowlanych 10 tygodni | - | 0 pkt. |
| - | czas realizacji robót budowlanych 9 tygodni | - | 5 pkt. |
| - | czas realizacji robót budowlanych 8 tygodni | - | 10 pkt. |

W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia czasu realizacji robót budowlanych w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najdłuższy czas realizacji i przyzna ofercie punkty zgodnie z powyższą punktacją.

Z tytułu kryterium „czas realizacji robót budowlanych (B)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

d) okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne - w następujący sposób:

- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| - | 60 miesięcy od daty odbioru końcowego | - | 0 pkt. |
| - | 84 miesięcy od daty odbioru końcowego | - | 1 pkt. |
| - | 120 miesięcy od daty odbioru końcowego | - | 5 pkt. |
| - | 180 miesięcy od daty odbioru końcowego | - | 15 pkt. |

W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji i przyzna ofercie punkty zgodnie z powyższą punktacją.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne (M)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

e) **okres gwarancji na roboty budowlane** - w następujący sposób:

- **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego - **0 pkt.**
- **48 miesięcy** od daty odbioru końcowego - **1 pkt.**
- **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego - **5 pkt.**
- **72 miesięcy** od daty odbioru końcowego - **10 pkt.**

W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia okresu gwarancji na roboty budowlane w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji i przyzna ofercie punkty zgodnie z powyższą punktacją.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+P+B+M+G).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10⁰⁰ w dniu ~~24.07.2020 r.~~ 29.07.2020 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11⁰⁰ w dniu ~~24.07.2020 r.~~ 29.07.2020 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 217 na II piętrze.

W związku z wprowadzeniem przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii, Zamawiający zastrzega, iż otwarcie ofert może nastąpić bez obecności Wykonawców i będzie transmitowane na stronie internetowej Zamawiającego (on-line) pod adresem: <https://zamowienia.pragapld.waw.pl/>.

26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na każdą część odrębnie.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto, czasu realizacji prac projektowych, czasu realizacji robót budowlanych, okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne oraz okresu gwarancji na roboty budowlane.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr **8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 5 ust 1 umowy (klauzule społeczne), w szczególności określające liczbę tych osób. Powyższe oświadczenie winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Przed wprowadzeniem na budowę Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty i uprawnienia przewidziane przepisami prawa budowlanego i energetycznego dotyczące montażu instalacji fotowoltaicznych. Wyłoniony Wykonawca musi posiadać podpisaną umowę serwisową z producentem oferowanych inwerterów i optymalizatorów, a w celu zapewnienia terminowego wykonania instalacji fotowoltaicznej przedstawi również numery seryjne wszystkich ofertowanych produktów tj. inwerterów, optymalizatorów, paneli fotowoltaicznych. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Oferent musi przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające parametry modułów fotowoltaicznych oraz inwertera fotowoltaicznego, zgodne z PFU.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Termin podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.

4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego pana Tomasza Cała na adres e-mail: tcal@um.warszawa.pl.

32. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Wykaz załączników do SIWZ**Wzory dokumentów składanych z ofertą:**

- 1) Formularz oferty:
 - 1.1. Część 1 - Szkoła Podstawowa nr 375 przy ul. Abrahama 10
 - 1.2. Część 2 - Szkoła Podstawowa nr 135 przy ul. Bartosika 5
 - 1.3. Część 3- Przedszkole nr 48 przy ul. Szaserów 119
 - 1.4. Część 4- Przedszkole nr 179 przy ul. Jarocińskiej 12/14
 - 1.5. Część 5- Przedszkole nr 198 przy ul. Bartosika 5
 - 1.6. Część 6- Przedszkole nr 227 przy ul. Świętosławskiej 3
 - 1.7. Część 7- Przedszkole nr 411 przy ul. St. Augusta 77
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

Wzór dokumentu dostarczanego Zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Wzory dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego:

- 6) Wykaz robót budowlanych
- 7) Wykaz osób

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 8) Wzór umowy
- 9) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)
- 10) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)